



제7회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

발의자: 김지현
제안년월일 2023. 11. 30.

안건번호:1 학생생활지도에 관한 고시 반영한 학교생활인권규정 개정안 심의

심 의 내 용

■ 제목 : 진말초 학교생활인권규정 개정안 심의

■ 제안 이유: 교육부고시 제 2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」와 교육공동체 의견 수렴 결과를 반영하여 지침과 현재 상황에 맞게 학교생활인권규정을 개정하고자 함.

■ 제안 실시 계획: 교육부 고시 반영한 학교생활인권규정 개정 안내 → 규정개정 계획 수립 → 교육공동체 의견 수렴 및 반영 → 규정개정심의위원회의 개정안 심의 → 학교운영위원회 심의 → 규정 확정안 결재 → 규정 공포 및 보고

■ 기타사항

가. 학교생활인권규정 이해 및 개정 취지 안내

- 2023학년도 6월 학교생활인권규정 개정 이후 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」를 반영한 학교생활인권규정 개정에 대한 안내
- 교육청 예시안과 교육공동체 의견을 반영하여 개정안 초안을 작성한 후 학부모, 교직원, 학생들의 의견을 수렴하고 최종 개정안 확정함.

나. 학교생활인권규정 개정 주요 내용 안내

- 제1장 총칙 제4조, 제5조 적용근거와 교육3주체의 책무 내용 추가
- 제3장 생활지도에서 생활지도 분야, 생활지도 방식(교육활동 방해 분리 및 학생 물품 분리 보관 규정) 추가
- 제3장 제1절 제33조 학생생활선도 내용 삭제(제3장과 내용 중복)
- 제3장 제1절 제49조 학생징계의 기준 조항 삭제

다. 학교생활인권규정 결정 및 공포

- 학교 구성원들이 개정된 규정을 알 수 있도록 학교 홈페이지, e알리미 등을 통해 안내할 예정임.



제7회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

발의자: 이은주
제안년월일: 2023. 12. 20.

안전번호:2

1. 2023 돌봄교실 겨울방학 운영 계획
2. 2024 돌봄교실 입급계획
3. 2024 돌봄교실 단체활동 프로그램 강사 채용 계획

심 의 내 용

■ 제목

1. 2023 돌봄교실 겨울방학 운영 계획
2. 2024 돌봄교실 입급 계획
3. 2024 돌봄교실 단체활동 프로그램 강사 채용 계획

■ 제안 이유

1. 방학 중에도 맞벌이 가정과 한부모가정등의 자녀를 안전하게 돌봄
2. 돌봄교실 입급대상자를 공정하게 선정
3. 단체활동 프로그램 강사를 채용하여 더욱 내실 있는 돌봄교실을 운영하기 위함

■ 제안 실시 계획

1. 2023 돌봄교실 겨울방학 운영 계획

- 가. 운영 대상: 학기 중 돌봄교실에 참여했던 학생 중 희망자
- 나. 운영 시간: 9시~15시
- 다. 미운영 기간: 12/29~1/12(화장실 공사 철거기간), 2/28~2/29(새학기 준비일)
- 라. 급식: 사회적 기업 테이블 "담풀" / 1식 6,000원
(여름방학 급식 만족도 결과 86.5% 이상 만족)
- 마. 단체활동 프로그램: 학기 중 프로그램 + 방학 동안 매일 배드민턴을 추가하여 하루 2개 이상의 프로그램을 제공함
- 바. 안전 계획: 급간식, 등하교, 생활 안전에 만전을 기하며 자체소방훈련 실시 예정

2. 2024 돌봄교실 입급 계획

- 가. 대상: 2024학년도 1, 2학년
- 나. 정원: 40명
- 다. 순위: 1순위 맞벌이 가정 중 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위계층 등
2순위 조손가정, 한부모가정 중 재직자
3순위 맞벌이 가정 중 1순위가 아닌 가정
- 라. 인원 초과일 경우: 직접 추첨

3. 2024 돌봄교실 단체활동 프로그램 강사 채용 계획

2023 강사의 만족도 조사 결과, 5명 모두 만족 92.3% 이상으로 재계약 예정

2023학년도 돌봄교실 겨울방학 운영 계획(안)

진말초등학교

1 목적

- 가. 방학 동안 돌봄교실 운영으로 초등돌봄교실의 기능을 강화하며, 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕는다.
- 나. 돌봄 프로그램 운영으로 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 방학 중에도 돌봄서비스를 제공함으로써 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 방침

- 가. 학생·학부모의 희망을 고려한 돌봄 프로그램을 운영하여 방학 중에도 돌봄서비스를 제공한다.
- 나. 학생들의 안전을 위해 초등보육전담사가 학생 귀가 안전지도를 실시한다.
- 다. 학생들에게 겨울방학 안전생활 수칙을 준수하도록 지도한다.
- 라. 안전한 돌봄교실 운영을 위해 위생 및 안전사고, 화재 예방에 각별히 유의한다.

3 세부운영내용

- 가. 운영 기간 : 2024.1.15. ~ 2.27.
- 나. 미운영 기간: 2023.12.29. ~ 2024.1.12.(화장실 개선공사 철거 기간 동안 휴업)
2024.2.28. ~ 2.29.(새학기 준비일)
- 다. 운영 대상 : 학기 중 돌봄교실 희망자
- 라. 운영 내용 (예시)

시간	요일	월	화	수	목	금
9:00~10:30	출석확인 및 오늘의 할 일 소개 (자유활동, 독서활동, 예술 활동, 또래놀이 등)					
10:30~11:30	단체활동프로그램 (전래놀이)	단체활동프로그램 (보드게임)	단체활동프로그램 (창의음악)	단체활동프로그램 (컵타)	단체활동프로그램 (창의미술,창의놀이)	
11:20~12:00	EBS 방학생활 시청					
12:00~13:00	점심 식사 및 휴식					
13:00~14:00	배드민턴&놀이체육	배드민턴&놀이체육	배드민턴&놀이체육	배드민턴&놀이체육	배드민턴&놀이체육	
14:00~15:00	창의적 자율활동(미술, 독서활동 등) 참여 및 놀이 활동 안전 귀가 지도 및 정리정돈					

*매일 단체활동 프로그램을 2개 이상 제공하며, 사정에 따라 변경할 수 있음

마. 겨울방학 중 돌봄교실 점심 급식

- 1) 제공 업체: 테이블 “담폴” 사회적협동조합
(식품안전나라 등록업체 / 음식물배상책임보험가입 / 여름방학 만족도 조사 결과 86% 이상 만족)
- 2) 식비 : 1식 6,000원 내외 (교육비 지원대상 학생은 전액 무상 지원)
- 3) 희망일을 사전 조사하여 매식업체와 계약체결
- 4) 환불 규정

구분	반환사유 발생일	반환금
급간식을 제공할 수 없게 된 경우	급간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급간식비를 일할 계산한 금액
본인 의사로 급간식의 참여를 포기한 경우	급간식 불참 5일 전(주말, 공휴일 제외) 5일이상 불참신청서를 제출한 경우	이미 납부한 급간식비를 일할 계산한 금액
본인 의사로 사전 조사를 통해 급식 희망일을 선택한 경우	환불 없음	

바. 방학 중 돌봄교실 안전 관리

구분	안전사항
등하교 안전	1. 너무 이른시간에 등교하지 않습니다.
	2. 뛰지 않고 안전하게 사람이 많이 다니는 길을 이용하여 등하교합니다.
	3. 비어있는 교실이나 운영하지 않는 특별실에는 들어가지 않습니다.
	4. 하교시에는 약속된 학원이나 집으로 곧장 갑니다.
	5. 교통규칙을 준수하여 등하교합니다.
급식 안전	1. 반드시 손을 씻어 전염병 및 식중독을 예방합니다.
	2. 지정된 자리에서 식사하며 옆사람과 대화하지 않습니다.
	3. 음식을 골고루 적당히 먹습니다.
	4. 식사가 끝나면 자기 자리는 직접 정리 정돈합니다.
재난 안전	1. 불이 나지 않도록 조심하고 불이 나면 침착하게 대피로를 따라 대피합니다.
	2. 지진이 났을 때의 행동 요령을 잘 알고 있도록 합니다.
감염병 안전	1. 하루 세 번 발열 체크를 합니다.
	2. 손을 자주 씻고 마스크를 바르게 착용합니다.
학교폭력예방 및 친구사랑	1. 친구의 마음을 생각하여 말합니다.
	2. 친구가 싫어하는 말이나 행동은 하지 않습니다.
	3. 지나친 장난이나 위험한 행동은 하지 않습니다.
	4. 친구를 사랑하는 마음으로 배려하며 함께 웃으며 생활합니다.
화장실 개선공사 안전	1. 등하교시 국기게양대 앞 현관문을 사용합니다.
	2. 체육관 화장실을 사용합니다.
	3. 공기 순환기 및 공기청정기를 배치합니다.
	4. 단수를 대비하여 개인 물병과 물티슈를 가지고 다닙니다.
	5. 자재를 적재한 곳은 가지 않습니다.

※돌봄교실 자체 소방훈련 실시일: 2024년 1월 24일

4

기대효과

- 가. 돌봄교실 기능을 강화하여 학부모의 과다한 사교육비 부담을 해소할 수 있다.
- 나. 돌봄이 필요한 학생에 대한 돌봄서비스 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.
- 다. 믿고 맡길 수 있는 안전한 돌봄교실 운영으로 공교육의 신뢰도를 높일 수 있다.

2024학년도 돌봄교실 입급 선정 계획[안]

진말초등학교

1 목적

돌봄교실 참여 인원을 공정하게 선정하기 위함

2 세부운영계획

가. 대상: 2024학년도 1. 2학년 학생으로 구성

나. 정원: 40명 (1학년 20명, 2학년 20명)

(특수교육대상아동 및 특별지도가 필요한 아동 입급 시 정원을 조정함)

다. 순위

1순위: 맞벌이 가정 중 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위계층

2순위: 조손가정, 한부모가정 중 재직자

3순위: 맞벌이 가정 중 1순위가 아닌 자

라. 인원 초과일 경우 추첨 계획

1) 추첨 대상: 2024학년도 진말초 돌봄교실을 신청한 3순위 학생

2) 추첨 안내: 본교 홈페이지 - 공지사항을 통해 안내

3) 추첨 방법

① 입장 시 추첨번호 뽑기

② 착석 후 추첨 방법 설명하기

③ 순서대로 추첨하기

④ 대기 번호까지 추첨 진행하기

⑤ 당첨자는 입급 동의서 작성 및 설명회 진행 후 귀가

(대기자는 대기자 명부에 등록 후 귀가하기)

4) 유의사항

① 추첨 시간 준수 (추첨 시간 이후에는 입실 불가)

② 대리인 추첨 가능

③ 추첨인 1명만 입장 가능

④ 쌍생아, 연년생의 경우 1인 1추첨권 부여

⑤ 부정행위로 인정되는 행위를 하면 대기번호 맨 끝순위로 배정됨

마. 돌봄교실 입실 기간은 1년으로 하며, 학부모의 퇴사, 육아휴직 등의 이유로 돌봄이 필요하지 않게 된 경우는 바로 퇴실함.



제7회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

발의자: 김라정
제안년월일: 2023.12.20.

안건번호: 3

“2024학년도 방과후학교 강사 선발 일정 및 방법”에 관한건

심 의 내 용

■ 제목 : 2024학년도 방과후학교 강사 선발 일정 및 방법 심의

■ 제안 목적 : 2024학년도 방과후학교 강사 선발 일정 및 방법을 심의 받고자 함.

■ 심의내용

1. 2024학년도 방과후학교 강사 선발 일정(예정)

- 12월 1일(금) : 방과후학교 소위원회 협의회
- 12월 20일(수) ~ 12월 26일(화) : 강사모집 공고 및 등록
- 12월 26일(화) : 1차 서류심사
- 12월 27일(수) : 1차 서류심사 발표
- 12월 28일(목) ~ 12월 29일(금) : 2차 면접심사
- 2024년 1월 2일(화) 계약 예정자 발표
- 이후 : 강사 계약

2. 모집 부서 및 인원

생명과학실험, 영재바둑, 한자, 영재 큐브, 컴퓨터(OA, 자격증), 컴퓨터(코딩), 축구, 로봇 과학, 음악줄넘기, 영어교실, 미니어쳐클레이&토탈공예, 우쿨렐레, 배드민턴(초급), 배드민턴(중급), 배드민턴(상급), 방송 댄스(신설), 요리(신설), 미술(신설) (총 18부서, 부서별 1명)

3. 2024학년도 방과후학교 강사 선발 방법 (2023학년도 방과후학교 운영 계획에 준함.)

가. 강사모집

1) 강사 자격 기준

- 가) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다) 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

2) 강사는 경기도교육청 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.

3) 1차 서류심사 탈락자의 제출 서류는 돌려주지 않으며, 14일 이후 폐기하도록 한다.

나. 심사위원 구성

1) 심사위원은 교사 2명, 학부모 2명으로 구성한다.

가) 2차 면접심사 시 외부위원(학부모, 지역사회전문가)이 50% 이상 참여하도록 한다.

나) 학부모 심사위원은 본인의 자녀가 수강 중인 부서의 강사 면접은 하지 않도록 한다.

2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.

3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.



제7회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

발의자: 김라정
제안년월일: 2023. 12. 20.

안건번호: 4 “2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 및 안전관리 계획”에 관한건

심 의 내 용

■ 제목 : 2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 및 안전관리 계획

■ 제안 목적 : 2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 및 안전관리 계획 심의

■ 심의 내용

1. 2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024.1.2. ~ 2.19. (*보강 주간 : 2024.2.13. ~ 2.19)

나. 운영 시간 : 같은 요일 수업을 오전으로 시간 변경 운영 (배드민턴부(중급, 상급) 예외)

부서명	장소	요일	겨울방학 수업 시간	
생명과학실험	미래과학실2	월	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
영재바둑	미래과학실1	월	A1-6학년	9:30~10:30
			B1-6학년	10:40~11:40
한자	미래과학실2	화	1 - 3학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
영재 큐브	미래과학실1	화	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
로봇 과학	미래과학실2	수	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
미니어처클레이& 토탈공예	미래과학실1	수	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
영어교실	1학년 7반 교실	수·금	1 - 2학년	(수)9:30~10:30 (금)9:30~10:30
			3 - 4학년	(수)10:40~11:40 (금)10:40~11:40
			5 - 6학년	(수)11:50~12:50 (금)11:50~12:50
배드민턴 (초급)	2층 체육관	목	1 - 2학년	9:30~10:20
			3 - 6학년	10:30~11:20
우쿨렐레	미래과학실1	목	1 - 2학년	9:00~10:20
			3 - 6학년	10:20~11:40
축구	운동장 (4층 시청각실)	금	1 - 2학년	9:00~10:00
			3 - 6학년	10:00~11:00
컴퓨터	3층 컴퓨터실1 (2024. 2월)	화·목 (OA, 자격증)	1 - 2학년	9:30~10:10
			3 - 4학년	10:20~11:00
			5 - 6학년	11:10~11:50
		금 (코딩)	1 - 2학년	9:30~10:50
			3 - 6학년	11:00~12:20
배드민턴(중급)	2층 체육관	토	1 - 6학년	9:10~12:10
배드민턴(상급)		월·수·금	1 - 6학년	18:40~20:00

2. 2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 안전관리 계획

가. 겨울방학 중 방과후학교에 대한 안전관리 강화

- 다양한 인력 활용 교내·외 순찰 강화 : 교직원, 배움터 지킴이 등
- CCTV 작동 수시 점검 및 모니터링 강화
- 방과후학교 참여 학생 관리 및 하교 지도 철저 : 방과후학교 부서별 강사 관리

나. 겨울방학 전 미비한 점을 보완하여 안전한 방과후학교 운영

- 시설 점검 : 각 교실 온풍기 등 시설 점검

다. 안전사고 발생 시 조치 요령

- 사고 발생 시 즉시 학교의 장(교장, 교감)에게 보고 후 신속하게 조치
- 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고 등

라. 학교시설물 유지·보수 공사 시 안전 조치 이행

- 학교시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치 이행

마. 겨울방학 중 화장실 공사로 인한 학생 안전사고 예방 지도

- 등·하교 시 본관동 출입구 이용
- 방과후강사는 하교 시 본관동 출입구로 하교하도록 인솔
- 근무자 오전 순찰 강화

※ 화장실 공사에 따른 등교·하교 안전 대책(안전 통행)

순	시간	구분	장소	담당자		비고
				정	부	
1	08:50 ~ 09:30	1팀 등교	본관동 3층, 4층	이양희	교감/교무	부재시 홍미현, 박은영
2	10:20 ~ 11:00	2팀 등교	본관동 3층, 4층	홍남기	교감/교무	부재시 이양희
3	12:30 ~ 13:00	하교	본관동 3층, 4층	방과후강사	이양희	부재시 홍미현, 박은영

2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 계획

진말초등학교

1. 목적

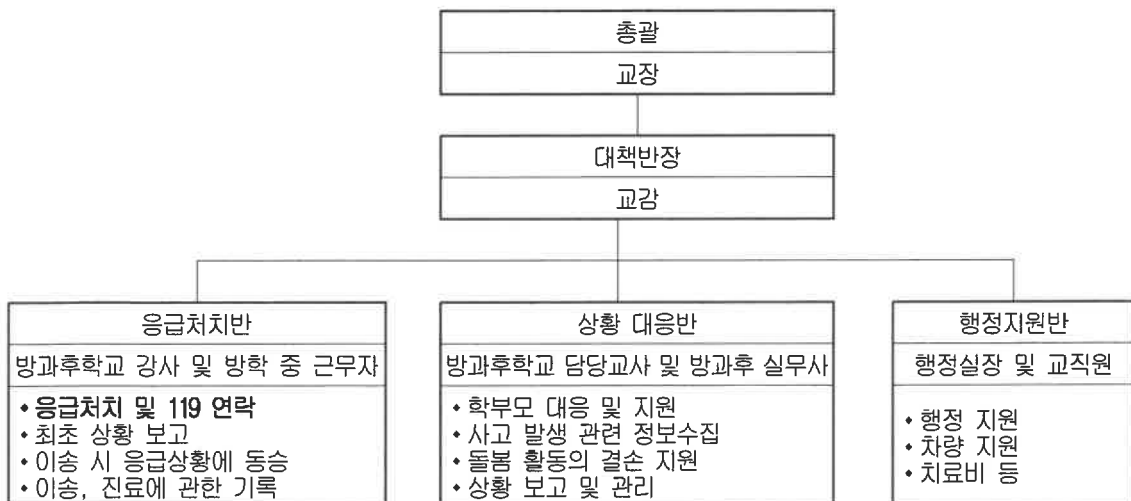
- 겨울방학 중에도 지속적인 학생의 소질·적성 계발과 특기 신장을 위해 교육 기회 제공
- 겨울방학 중 안전관리 강화 대책 마련으로 학부모가 안심하고 자녀를 맡길 수 있는 방과후학교 운영

2. 운영 방침

- 운영 기간 : 2024.1.2.~2.9. (보강 주간 2024.2.13.~2.19.)
- 운영 시간 : 학생·학부모의 수요를 반영하여 같은 요일 오전으로 이동 실시
* 배드민턴부(중급반, 고급반) 시간 변경 없음, 시간 운영표 별첨
- 운영 장소 : 미래과학실 1, 미래과학실 2, 1-7반 교실, 체육관 이용
- 대상 학생 : 방과후학교 3분기 참여자

3. 방학 중 안전관리 방안

- 배경 및 목적
 - 겨울방학 중 방과후학교 운영 관련 안전관리 강화
 - 안전 점검을 통해 겨울방학 전 미비점을 보완함으로써 안전한 방과후학교 운영
- 안전관리 운영 체계

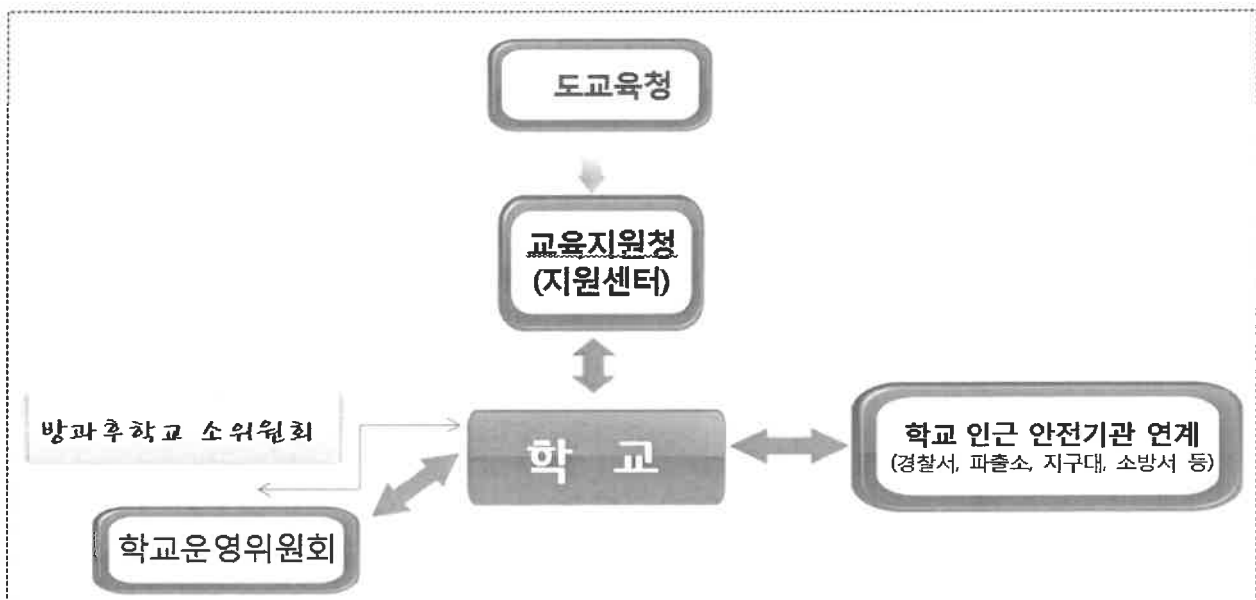


2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 안전관리 계획

□ 배경 및 목적

- 겨울방학 중 방과후학교에 대한 교육청·학교 차원의 안전관리 강화
- 학교별 자체 안전 점검을 통해 겨울방학 전 미비한 점을 보완함으로써 안전한 방과후학교 운영

□ 안전관리 운영 체계



□ 세부 추진 계획

❖ 기본 방향

- ▶ 겨울방학 중 방과후학교 참여 학생 보호 및 관리를 위해 안전 취약 분야 사전 확인 강화
- ▶ 학교 자체 점검(~겨울방학 전) 및 상시 지원(겨울방학 중)실시

- 1 교내·외 학생 안전관리
- 3 교육 및 활동 안전 확보


- 2 안전 귀가 철저
- 4 안전사고 예방 대비 철저

1

교내·외 학생 안전관리를 위한 시스템 정비

① 교내·외 수시 순찰


- 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 등 교내·외 수시 순찰
(실무사, 사서, 근무자)

 방학 중 학교개방 시간 동안 학교 건물 뒤편, 주차장, 교사 내 화장실 및 화장실 공사주변 복도, 특별교실 등 학교 안팎 순찰 집중 강화

- 학교 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 등의 협조로 순찰 협조

 방학 중 학교개방 시간 동안 학교 주변 순찰 강화 협조 요청 등

② 방과후학교 안전을 위한 학교 주변 안전시설 강화

 학교 주 출입문 개폐 시 출입 통제장치(지문인식 프로그램), 교실-출입문 간 비디오폰, 학교 내 CCTV 작동(1000만 화소 이상 권장) 수시 점검 및 모니터링 강화 등

- 나래동 출입구 폐쇄, 본관동 출입구 이용

2

참여 학생 안전 귀가 철저

방과후학교 참여 학생 관리 및 등하교 지도

- 학생 출결 확인 및 결석 시 학부모를 통한 결석 원인 파악
- 방과후학교 수업 후 교실에 남아 있는 학생 확인 후 하교 지도

 방과후학교 강사는 학생들에게 교통 규칙 준수 및 안전 지도 수시 협조

※ 화장실 공사에 따른 등하교 안전 대책(안전 통행)

순	시간	구분	장소	담당자		비고
				정	부	
1	08:50 ~ 09:30	1팀 등교	본관동 3층,4층	이양희	교감/교무	부재시 홍미현, 박은영
2	10:20 ~ 11:00	2팀 등교	본관동 3층,4층	홍남기	교감/교무	부재시 이양희
3	12:30 ~ 13:00	하교	본관동 3층,4층	방과후강사	이양희	부재시 홍미현, 박은영

– 등하교시 본관동 출입구 이용

– 방과후강사는 하교시 본관동 출입구로 하교하도록 인솔

– 근무자 오전 순찰 강화

※ 컴퓨터부 – 2024.2 수업 진행

3 교육 활동 안전 확보

- ① [실내 활동] 교실, 복도, 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전 지도 실시
- ② [실외 활동] 방과후학교 강사, 방학 중 근무자 등이 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는 실외 사각지대에서 놀지 않도록 수시 점검, 귀가 지도

☞ 학생 건강 상태를 사전에 파악하여 적절한 실외 활동지도

- 실외 놀이·체육 시설물이 안전하게 고정되어 있는지, 손상 여부 등 안정성 확인

4 안전사고 예방을 위한 대비 철저

- ① 방학 중 교내 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개

- 교직원 및 기타 인력, 사각지대 순찰 강화

② **고위험 학생(폭력, 중독, 가출), 위기 학생(부모방치, 조손가정, 소년
소녀가장, 한부모가정) 파악 및 생활지도**

③ **학교 외부인 출입 단속 강화**

④ **기타 안전사고 대비 철저**

- 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 적절히 대처

- 난방 시 적절한 온도 설정 및 수시 환기

- 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 안전관리를 해야 하며
적절한 대처 필요

☞ 필요할 경우 응급처치 동의서를 받아 비치

- 학교 자체 안전 관련 유관기관 비상 연락망* 및 학생 비상 연락망
을 수시로 수정하여 비치·활용

* 경찰서, 파출소, 소방서, 인근 병원, 응급처치병원 등의 기관별 전화번호,
기관별 담당자, 소재지 위치 등이 등록된 장부 비치

2023학년도 겨울방학 중 방과후학교 수업 시간표

■ 운영 기간 : 2024.1.2.(화) ~ 2.9.(금)

■ 보강 주간 : 2024.2.13.(화) ~ 2.19.(월)

부서명	장소	요일	겨울방학 수업 시간	
생명과학실험	미래과학실2	월	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
영재바둑	미래과학실1	월	A1-6학년	9:30~10:30
			B1-6학년	10:40~11:40
한자	미래과학실2	화	1 - 3학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
영재 큐브	미래과학실1	화	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
로봇 과학	미래과학실2	수	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
미니어처클레이& 토탈공예	미래과학실1	수	1 - 2학년	9:30~10:50
			1 - 6학년	11:00~12:20
영어교실	1학년 7반 교실	수·금	1 - 2학년	(수)9:30~10:30
				(금)9:30~10:30
			3 - 4학년	(수)10:40~11:40
				(금)10:40~11:40
			5 - 6학년	(수)11:50~12:50
				(금)11:50~12:50
배드민턴 (초급)	2층 체육관	목	1 - 2학년	9:30~10:20
			3 - 6학년	10:30~11:20
우쿨렐레	미래과학실1	목	1 - 2학년	9:00~10:20
			3 - 6학년	10:20~11:40
축구	운동장 (4층 시청각실)	금	1 - 2학년	9:00~10:00
			3 - 6학년	10:00~11:00
컴퓨터	3층 컴퓨터실1 (2024. 2월)	화·목 (OA, 자격증)	1 - 2학년	9:30~10:10
			3 - 4학년	10:20~11:00
			5 - 6학년	11:10~11:50
		금 (코딩)	1 - 2학년	9:30~10:50
			3 - 6학년	11:00~12:20
배드민턴(중급)	2층 체육관	토	1 - 6학년	9:10~12:10
배드민턴(상급)		월·수·금	1 - 6학년	18:40~20:00



제7회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

발의자: 김유진
제안년월일: 2023. 11. 29.

안건번호: 5

유치원 규칙 개정

심 의 내 용

■ 제목 : 유치원 규칙 개정

■ 제안 이유: 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 및 「유치원생활기록부 작성 및 관련 지침」, 만나이 도입에 따른 내용을 반영하기 위해 유치원규칙을 개정하고자 이 안건을 제안합니다.

■ 심의 내용

1. 근거

가. 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시(교육부고시 제2023-30호)

나. 유치원 생활기록부 작성 및 관련 지침(교육부고시 제2023-4호)

2. 주요 내용

제7장(입학, 퇴학 및 시기, 절차), 제12장(생활지도 및 교육활동 보호) 등

3. 개정 일정

순서	업무	시기	담당자	비고
1	유치원규칙 계획 수립	2023. 11. 13.	김유진	기안
2	입안 예고 - 학교 홈페이지	2023. 11. 14.~11.28.		
3	유치원규칙 개정안 최종 확정	2023. 11. 29.		
4	유치원규칙 심의 - 학교운영위원회	2023. 12. 20		
5	유치원규칙 공표 및 보고	2023. 12. 22		

붙임 1. 유치원 규칙 개정 신규대비표 1부.

2. 진말초등학교병설유치원 유치원규칙 (11차 개정안) 1부. 끝.

유치원 규칙 개정 신·구조문대비표

진말초등학교 병설유치원

현 행	개정안	비고
<p><제 2장 교육 연한 및 입학 자격></p> <p>제6조(입학자격) 본 원에 입학할 수 있는 자는 만 5세를 대상으로 한다.</p>	<p><제 2장 교육 연한 및 입학 자격></p> <p>제6조(입학자격) 본 원에 입학할 수 있는 자는 4-5세를 대상으로 한다.</p>	만 나이 삭제 신규 내용 추가
<p><제 6장 수료 및 졸업></p> <p>제16조(졸업장) 유치원장은 만 5세의 어린이가 본원에 입학하여 1년간의 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 졸업장을 수여한다.</p>	<p><제 6장 수료 및 졸업></p> <p>제16조(졸업장) 유치원장은 4-5세의 어린이가 본원에 입학하여 1년간의 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 수료장 또는 졸업장을 수여한다.</p>	만 나이 삭제 신규 내용 추가
<p><제 7장 입학, 퇴학 및 시기, 절차></p> <p>제18조(입학) 1. 유치원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다. (단, 만 5세아 우선 입학을 원칙으로 하며 인원이 초과될 시 추첨에 의하여 유아를 선발한다.)</p> <p>2. 입학 시기는 연중으로 하되, 인가정원 수가 초과하지 않는 범위 내에서 한다.</p> <p>19조(재입학) 만 6세아 중 초등학교 취학을 유예한 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.</p>	<p><제 7장 입학, 퇴학 및 시기, 절차></p> <p>제18조(입학) 1. 유치원에 입학할 수 있는 자는 4세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다. (단, 5세아 우선 입학을 원칙으로 하며 인원이 초과될 시 추첨에 의하여 유아를 선발한다.)</p> <p>2. 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 ‘처음학교로’를 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.</p> <p>3. 입학 시기는 다음학년도 처음학교로 입학 시스템 시작 전까지로 하되, 학급당 전원이 초과되지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다.</p> <p>4. 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.</p> <p>19조(재입학) 6세아 중 초등학교 취학을 유예한 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.</p> <p>20조(자퇴) 개인사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.</p>	만 나이 삭제 항목 내용 변경
<p><제 10장 교직원 관리 규정></p> <p>제28조(근무규정) 1. 교직원의 근무시간은 08:40 - 16:40을 원칙으로 한다. 단, 당일의 업무처리가 미흡할 경우에는 업무가 완결된 후 퇴근하도록 한다.</p> <p>2. 교직원의 복장은 품위유지를 위하여 단정한 복장을 착용하고, 교육적으로 필요한 경우 이에 맞는 복장을 착용하여야 한다.</p>	<p><제 10장 교직원 관리 규정></p> <p>제28조(근무규정) 1. 교직원의 근무시간은 08:30 - 16:30을 원칙으로 한다. 단, 당일의 업무처리가 미흡할 경우에는 업무가 완결된 후 퇴근하도록 한다.</p> <p>2. 교직원의 복장은 품위유지를 위하여 단정한 복장을 착용하고, 교육적으로 필요한 경우 이에 맞는 복장을 착용하여야 한다.</p>	<p>‘유치원 생활기록부 작성 및 관리지침 (교육부 고시 제 2023-4호)’에 근거해 신규 항목 추가</p> <p>만 나이 삭제</p> <p>‘유치원 생활기록부 작성 및 관리지침 (교육부 고시 제 2023-4호)’에 근거해 신규 항목 추가</p> <p>항목 내용 변경</p>

	<p style="text-align: center;"><제 12장 생활지도 및 교육활동 보호></p> <p>제31조(생활지도 범위와 방식)</p> <p>1. 원장과 교원은 각호의 사항에 대해 유아를 생활지도할 수 있다.</p> <p>가. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위</p> <p>나. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용</p> <p>다. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위</p> <p>라. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 행위</p> <p>마. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위</p> <p>바. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절</p> <p>사. 언어 사용 등 의사소통 행위</p> <p>아. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선</p> <p>자. 특수교육대상자와 다문화 유아에 대한 인식 및 태도</p> <p>차. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위</p> <p>2. 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.</p> <p>3. 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.</p> <p>가. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품</p> <p>나. 관련 법령에 따라 유아에게 판매할 수 없는 물품</p> <p>다. 기타 교원 및 원장의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품</p> <p>제 32 조 (특수교육대상자의 생활지도)</p> <p>1. 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.</p> <p>2. 원장은 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.</p> <p>제 33 조 (생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.</p> <p>제 34 조 (이의제기)</p> <p>1. 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부</p>	<p>‘유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시’ 및 해설서에 근거해 신규 항목 추가</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

	<p>당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.</p> <p>2. 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유 없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.</p>	
<p style="text-align: center;"><부칙></p> <p>(시행)</p> <p>1. 본 학칙은 2023년 3월부터 시행한다.</p>	<p style="text-align: center;"><부칙></p> <p>(시행)</p> <p>1. 본 학칙은 2024년 3월부터 시행한다.</p>	항목내용 변경

진말초등학교병설유치원 유치원규칙(11차 개정안)

제정 - 2000.3.1.
1차 개정 - 2005.3.1.
2차 개정 - 2006.3.1.
3차 개정 - 2008.3.7.
4차 개정 - 2009.3.7.
5차 개정 - 2010.3.29.
6차 개정 - 2011.4.4.
7차 개정 - 2012.5.1.
8차 개정 - 2014.2.13.
9차 개정 - 2021.7.1.
10차 개정 - 2023.2.22.
11차 개정 - 2023.12.22

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 원칙은 유아교육법에 따라 진말초등학교병설유치원의 교육에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (명칭) 본 원은 진말초등학교병설유치원이라 칭한다.

제 3 조 (위치) 본 원은 경기도 시흥시 황고개로 567번지(진말초등학교)에 둔다.

제 4 조 (적용 범위) 본 원칙은 본원 원아 및 교직원을 대상으로 한다.

제 2 장 교육 연한 및 입학 자격

제 5 조 (교육 연한) 본 원의 교육 연한은 1년으로 한다.

제 6 조 (입학 자격) 본 원에 입학할 수 있는 자는 4-5세를 대상으로 한다.

제 3 장 학급 편제와 원아 정원

제 7 조 (학급) 본 원의 반 편성은 1학급으로 한다.

제 8 조 (수업운영방법) 본 원은 기본과정(4시간), 방과후과정(4시간) 운영할 수 있으며 방과후과정 운영은 방과후과정 세부운영 지침에 의거한다.

제 9조 (원아 정원) 유아 정원은 경기도교육청 학급편성 기준을 적용한다.

제 4 장 교육과정 및 교육 일수

제 10 조 (학급) 본 원의 교육과정은 교육부 장관이 정하는 바와 경기도교육청 유치원 교육과정, 경기도시흥교육지원청 유아교육계획 편성·운영지침에 의거하여 학년 초에 편성되는 진말초등학교병설유치원의 유치원 교육과정 운영계획을 중심으로 한다.

제 11 조 (교육 내용) 1. 본 원의 교육 내용은 다음과 같다.

가. 신체운동·건강영역

나. 사회관계영역

다. 예술경험영역

라. 의사소통영역

마. 자연탐구영역

2. 위 각 영역에 제시된 교육 내용은 유아의 발달에 맞게 적용될 수 있도록 편성·운영하되 유아의 발달 특성을 고려하여 교육 내용과 방법을 다양화한다.

제 12 조 (교육 일수) 1. 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 운영한다.

다만, 원장은 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고한다.

가. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다) : 수업일수의 10분의 1

나. 유아교육법 제31조 제1항·제3항에 따른 휴업 명령이나 휴원 처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우 : 해당 휴업 기간 또는 휴원 기간

2. 본 유치원의 교외체험학습 인정 기간은 총 30일이며, 원장은 교육상 필요한 경우 보호자가 신청하여 원장의 허락을 받아 인정 범위에서 교외체험학습을 수업으로 인정할 수 있다. 단, 감염병 및 재난, 위급한 상황 등에 따라 경기도교육청 지침에 따른 한시적 인정 기간 범위 내에서 원장이 정할 수 있다.

3. 1일 교육 시간은 4시간이며 유치원의 상황에 따라 원장이 단축 또는 연장할 수 있다.

제 5 장 학기 및 휴업일

제 13 조 (학기) 본 원의 학기는 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제 14 조 (휴업일) 1. 본 원의 휴업일은 다음과 같다.

- 가. 국경일
 - 나. 공휴일
 - 다. 개원(교)기념일
 - 라. 하계휴가
 - 마. 동계휴가
 - 바. 학년말 휴가
 - 사. 학기 중 재량휴업일
 - 아. 토요일
2. 제1항 4호, 5호 및 6호의 휴학 기간이 필요하다고 인정하는 경우에는 제10조의 교육 일수를 이수하는 범위 내에서 원장이 정한다.
3. 유아교육법 시행령 제14조에 의거 비상 재해 및 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
4. 휴업일이라도 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 하거나 실습을 할 수 있다.
5. 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 운영위원회의 심의를 거쳐 정하며 토요일, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가가 포함되어야 한다.
6. 제5항에도 불구하고 원장은 유치원 운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.
7. 원장은 제6항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 수업일수에 포함할 수 있으며 그 수업일수만큼 제5항에 따라 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제 6 장 수료 및 졸업

제 15 조 (졸업) 졸업에 필요한 출석 일수는 교육의 3분의 2 이상으로 한다.

제 16 조 (졸업장) 유치원장은 4-5세의 어린이가 본원에 입학하여 1년간의 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 수료장 또는 졸업장을 수여한다.

제 17 조 (수료) 출석일수가 3분의 2 미만인 원아는 수료증을 수여한다.

제 7 장 입학, 퇴학 및 시기, 절차

- 제 18 조 (입학) 1. 유치원에 입학할 수 있는 자는 4세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다. (단, 5세아 우선 입학을 원칙으로 하며 인원이 초과될 시 추첨에 의하여 유아를 선발한다.)
2. 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 ‘처음학교로’를 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.
3. 입학 시기는 다음학년도 처음학교로 입학 시스템 시작 전까지로 하며, 학급당 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다.
4. 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제 19 조 (재입학) 6세아 중 초등학교 취학을 유예한 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.

제 20 조 (자퇴) 개인사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.

제 21 조 (퇴학) 원아가 다음 각 호에 해당하는 경우 퇴학을 명할 수 있다.

가. 원아가 정당한 이유 없이 1개월 이상 무단결석하는 경우

나. 질병이나 기타 사유로 인해 타 원아의 교육에 지장이 있다고 인정한 자는 원장은 휴학 또는 퇴학을 명할 수 있으며 이에 따른 질병 또는 기타 사유가 소멸된 날부터 다시 복학할 수 있다.

제 8 장 휴학, 전학, 퇴학

제 22 조 (휴학) 질병 및 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 사유서와 내용을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 원장에게 제출하여야 한다.

- 제 23 조 (전학) 1. 본 유치원으로 전학하고자 할 때에는 재학한 유치원의 생활기록부를 제출하여야 한다.
2. 원아가 다른 유치원으로 전학하고자 할 때에는 보증인 연서의 전학원을 제출하여 유치원 장의 허가를 받아야 한다.

제 24 조 (퇴학) 자퇴하려는 자는 그 사유서를 작성하여 원장에게 제출하며, 무단 장기

결석 등 퇴학 사유가 발생할 경우 졸업연도에 퇴학시킨다.

제 9 장 교육비 및 입학금

- 제 25 조 (교육비, 입학금) 1. 수업료 및 입학금 징수에 관해서는 경기도 학교 수업료 징수에 관한 규칙이 정하는 바에 의한다.
2. 제1항의 경비 이외의 기타 경비는 원장과 학부모가 협의하여 징수한다.
3. 방과후과정반 경비는 학교 운영위원회 심의를 받아 수익자가 부담한다.

제 10 장 교직원 관리 규정

- 제 27 조 (연수 연찬) 교육과정의 효율적 운영을 위하여 교재연구, 수업연구, 교직원 연수 등은 유치원 교육계획에 의한다.
- 제 28 조 (근무규정) 1. 교직원의 근무시간은 08:30 - 16:30을 원칙으로 한다. 단, 당일의 업무처리가 미흡할 경우에는 업무가 완결된 후 퇴근하도록 한다.
2. 교직원의 복장은 품위유지를 위하여 단정한 복장을 착용하고, 교육적으로 필요한 경우 이에 맞는 복장을 착용하여야 한다.

제 11 장 학칙개정 절차

- 제 29 조 (학칙의 개정) 학칙의 개정은 유치원의 장이 학칙개정안을 작성하여 관청의 인가를 받아 이를 확정하여 시행한다.
- 제 30 조 (시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 유치원의 장이 정한다.

제 12 장 생활지도 및 교육활동 보호

- 제 31 조 (생활지도 범위와 방식)
1. 원장과 교원은 각호의 사항에 대해 유아를 생활지도할 수 있다.
 - 가. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
 - 나. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
 - 다. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
 - 라. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 행위

- 마. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
- 바. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
- 시. 언어 사용 등 의사소통 행위
- 아. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
- 자. 특수교육대상자와 다문화 유아에 대한 인식 및 태도
- 차. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고

여기는 행위

2. 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.
3. 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
 - 가. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 나. 관련 법령에 따라 유아에게 판매할 수 없는 물품
 - 다. 기타 교원 및 원장의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품

제 32 조 (특수교육대상자의 생활지도)

1. 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
2. 원장은 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제 33 조 (생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제 34 조 (이의제기) 1. 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

2. 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유 없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

부 칙

(시행) 1. 본 학칙은 2024년 3월부터 시행한다.

(경과 조치) 2. 2000.3.1부터 시행 방식까지 종전에 학칙에 의하여 유치원장이 행한 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.



제7회 진말초등학교
운영위원회 심의 자료

발의자: 김유진
제안년월일 2023. 11. 29.

안건번호: 6

2024 유치원 방과후과정 특성화 강사 채용 공고

심 의 내 용

■ 제목 : 2024 유치원 방과후과정 특성화 강사 채용 공고

■ 제안 이유: 2024학년도 유치원 방과후과정 특성화 강사 채용 공고를 심의받기 위해 이 안건을 제안합니다.

■ 심의 내용

1. 근거

- 2023학년도 재원생 학부모 대상으로 '2023학년도 유치원 교육과정 및 방과후과정 되돌아보기' 설문조사를 실시(2023.11.20.~24)
- 방과후과정과 관련된 학부모들의 의견을 적극 반영하여 채용 과목 채택

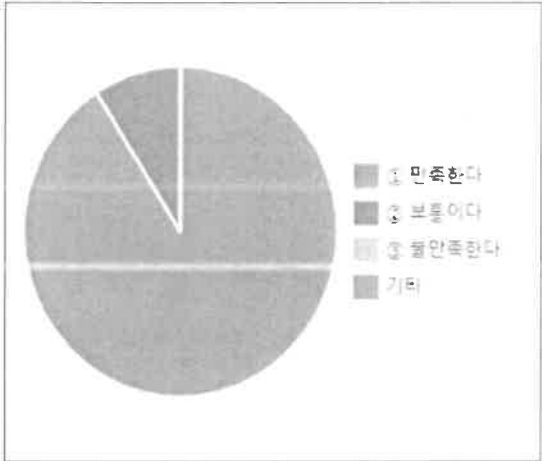
2. 주요내용

- 채용 내용: 체육, 클레이, 영어 3과목 모집
- 계약 기간: 2024.03. ~ 2025.02.
- 채용 방법: 1차 서류심사, 2차 면접
- 1차 서류심사를 위한 원서접수: 2024.2.2.(금) ~ 2.8.(목)
- 2차 면접 실시: 2024.2.15.(목) 14:00
- 최종합격자 발표: 2024.2.16.(금) 개별통보

- 붙임 1. 2023학년도 유치원 교육과정 및 방과후과정 되돌아보기 설문조사 결과 1부.
2. 2024 방과후과정 특성화강사 채용공고문 1부. 끝.

6. 방과후과정에서 월, 목, 금요일에 체육, 쿠키&클레이, 영어 활동을 하고 있습니다. 과목에 대해 어떻게 생각하십니까?

숨기기 취소 정렬 초기화 조합 차트 편집



응답	응답수
<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> ① 만족한다.	10 90.9%
<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> ② 보통이다.	1 9.1%
<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> ③ 불만족한다.	0 0%
<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> 기타	0 0%

2024학년도 유치원 방과후과정 특성화 강사 채용 공고

진말초등학교병설유치원에서는 전문성과 책임감을 가지고 방과후과정 특성화 활동을 지도할 강사를 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 29일
진말초등학교병설유치원장

1. 채용 내용

[체육, 클레이, 영어] 3명(3과목) 모집

운영시간 : 과목 당 주 1회 13:00 ~ 13:40 (수업 요일은 추후 결정, 강사료와 수업시간 조정 가능)

유아연령 : 만 4,5세 혼합연령 1학급

2. 계약 기간 : 2024. 03. ~ 2025. 02.

3. 채용 방법

가. 1차 서류심사, 2차 면접

나. 서류심사 합격 여부 개별 통보

다. 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시 : 2024년 2월 15일(목) 14:00부터 실시

라. 최종합격자 발표: 2024년 2월 16일(금) 개별 통보

4. 원서접수

가. 서류접수 : 2024년 2월 2일(금) ~ 2024년 2월 8일(목) 18:00 까지

나. 접수방법 : 이메일(yujin7089@korea.kr)

5. 제출서류

가. 공통사항

1) 강사지원서 1부 -[붙임1]

2) 프로그램 연간 운영계획서 1부 -[붙임2]양식 또는 자율양식 가능

3) 개인정보사용동의서 1부 -[붙임3]

4) 관련 자격증 사본 및 이수증 1부

5) 최종학력증명서 또는 학위증사본 1부

6) 교원자격증(소지자에 한함)

나. 최종합격자

1) 주민등록등본 2) 채용신체검사서

3) 신분증 사본 4) 통장 사본

5) 범죄경력조회 동의서 및 신청서

6. 유의사항

가. 방학기간 및 유치원행사일 수업시간 조정.

나. 제출된 서류와 평가 내용은 반환하거나 공개하지 아니함.

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러나거나 이상이 있을 시 선정 및 계약을 무효로 함.

라. 최종합격자는 본원에서 지정하는 임용서류를 기일 내에 구비하여 제출하여야 하며, 서류 및 면접에서 채용 예정자로 선정되었다 할지라도 채용신체검사, 범죄경력조회 등이 채용 결정 사유에 해당될 경우 불합격 처리될 수 있음.

※ 기타 채용과 관련된 문의 사항은 070-7512-1459/1403 으로 문의하시기 바랍니다.

(붙임1)

유치원 방과후 특성화프로그램 강사 지원서

사 진 (6개월 이내 첨부 또는 스캔)	성 명		신청과목	
	생년월일		연락처	
	주 소			
	E-mail		수강료	◎ 1주 1회 1학급 ()분 수업
	교원자격증 유무			◎ 1회 강사료: ()원 1달 교재비: ()원
학 력 사 항 (최근순)				
재 학 기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태	
~			(졸업, 수료, 중퇴)	
~			(졸업, 수료, 중퇴)	
경 력 사 항 (방과후학교를 포함한 모든 경력은 최근 5년 이내의 내용을 기재 바람)				
학교 및 교육 관련 기관	근 무 기 간	직위 및 프로그램명		
	~			
	~			
	~			
	~			
자 격 증				
자 격 증 명	취 득 년 월 일	수 여 기 관		
<p>본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 진말초등학교병설유치원에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 지원서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 강사 지원서에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>지원자 (서명)</p> <p>진말초등학교병설유치원장 귀하</p>				

(붙임2)

특성화프로그램 연간 운영 계획서

강사명			과목		
운영 내용	수강료 ※해당칸 기입	1회당 ()원	교재 사용 시	교재명 (출판사)	예정가격
		1인당 ()원			
	희망 요일				
	희망 운영시간	: ~ : 1회당 ()분	재료비 예정액		
특성화프로그램 연간 활동계획					
목표					
교육내용					
월	횟수	주제	지도내용	자료 및 준비물	비고
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				

(붙임3)

개인정보사용에 대한 동의서

개인정보보호법의 발효(2011.09.30)에 따라 유치원에서 이루어지는 교육과정활동에 필요한 수집되는 개인정보에 대한 동의가 필요합니다.

이러한 절차는 귀하의 개인정보를 보호하기 위한 절차인 만큼 협조하여 주시기 바라며, 수집되는 정보는 최소 수집의 원칙에 따라, 최소한의 항목을 수집합니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	<p>1. 수집이용목적 : 2024학년도 진말초등학교 병설유치원 방과후과정 특성화 프로그램 강사모집을 위한 개인 정보 수집 및 이용</p> <p>2. 수집항목 : 사진, 성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일, 경력 및 학력</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 방과후과정 특성화 강사 계약 완료시까지</p> <p>4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 본인의 정보를 활용하지 못하여 1차 서류 전형에서 불이익이 있을 수 있습니다.</p> <div>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</div>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

성명 : _____ (서명)

20 . . .

진 말 초 등 학 교 병 설 유 치 원 장 귀 하



제 7 회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

담당자 : 차재인

안건

민원 면담실 구축 및 CCTV설치 계획

심 의 내 용

■ 제목 : 민원 면담실 구축 및 CCTV설치 계획

■ 제안 목적 : 민원 면담실 조성을 위한 예산 600만원 교육청에 지원 신청.

- 다변화, 복잡화된 각종 특이 변종 민원으로 교원의 정당한 교육활동이 침해되어 모든 학생의 학습권을 보장하기 어려운 상황이 발생

-교사 개인이 아닌 기관이 민원을 대응하는 체제로 개선하고, 학교장 책임하에 민원대응팀 구성 및 민원창구 일원화 추진

■ 심의 내용

1. 민원 면담실 조성계획

가. 장소 : 3층 상담실 (교실1칸 66㎡)

나. 도면 (CCTV 2대 설치)

